

【개인정보 처리방침】

(주)파인더스에이아이(이하 '회사')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 다만 이는 정부의 지침변경, 당사의 서비스 정책 수정변화 등의 이유로 변경될 수 있사오니, 고객 여러분들께서는 회사 웹사이트 방문시 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

- 제 1 조 개인정보 수집 및 이용
- 제 2 조 정보주체와 법정대리인의 권리 및 행사방법
- 제 3 조 아동의 개인정보보호
- 제 4 조 개인정보의 파기절차 및 방법
- 제 5 조 가명정보의 처리
- 제 6 조 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항
- 제 7 조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
- 제 8 조 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법
- 제 9 조 개인정보의 기술적·관리적 보호대책
- 제 10 조 개인정보 보호책임자 및 열람 청구 담당부서
- 제 11 조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- 제 12 조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제 1 조 개인정보의 수집 및 이용

'회사'는 다음과 같이 이용자의 개인정보를 수집합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 수집·이용 목적 이외의 용도로는 활용되지 않습니다.

- ① 회원 정보의 수집·이용 목적, 수집항목, 보유·이용기간은 아래와 같습니다.

수집방법		목적	수집항목	보유기간
입력정보 (필수)	모바일	서비스 이용 및 상담관리	이름, 휴대전화번호, 생년월일, 성별	목적달성 후 지체 없이 파기 (단, 관련법령 및 회사 정책에 따라 별도 보관되는 정보는 예외) 통신비밀보호법에 따라 3 개월간 보관
	앱 이용	서비스 이용 및 부정거래 기록 확인	로그기록, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용기록 등	

수집방법		목적	수집항목	보유기간
자동 수집정보		서비스 이용 또는 사업처리과정에서 생성 수집되는 각종거래 및 개인성향 정보	서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보, 결제기록, 단말기 모델명, 이동통신사 정보, 하드웨어 ID 등	3 개월

② 법령에 의하여 수집·이용되는 이용자의 정보는 아래와 같은 수집·이용목적으로 보관합니다.

법령/내부정책	수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간
통신비밀보호법	통신사실확인자료 제공	로그기록, 접속지 정보 등	3 개월
전자상거래등에서의 소비자 보호에 관한 법률	표시 및 광고에 관한 기록	표시 및 광고 기록	3 개월
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	대금결제/재화 등의 공급 기록	5 년
	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	소비자 식별정보 계약/청약철회 기록	5 년
	소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	소비자 식별정보 분쟁처리 기록	3 년
	방문에 관한 기록	방문일시 기록	3 개월

제 2 조 정보주체와 법정대리인의 권리 및 행사방법

- ① 정보주체는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구, 회원탈퇴, 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 만 14 세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14 세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다. 다만, 당사는 현재 14 세 미만 아동의 회원 가입은 현재 받고 있지 않습니다.
- ③ 권리 행사는 고객센터(02-6916-1500)나 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)를 이용하여 요구할 수 있습니다.
- ④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

제 3 조 아동의 개인정보보호

회사는 14 세 미만 아동의 정보를 일체 수집하지 않습니다.

제 4 조 개인정보의 파기절차 및 방법

가. 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 처리목적이 달성, 보유·이용기간의 경과 등 개인정보가 필요하지 않을 경우에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

나. 회사는 1년 동안 회사의 서비스를 이용하지 않은 이용자의 개인정보는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제 29 조'에 근거하여 이용자에게 사전통지하고 개인정보를 파기하거나 별도로 분리하여 저장 합니다.

- ① 장기 미이용 이용자의 개인정보는 별도로 분리되어 안전하게 보관하게 되며, 해당 이용자의 통지는 분리 보관 처리 일을 기준으로 최소 30일 이전에 문자메시지로 전송됩니다.
- ② 장기 미이용 이용자는 미이용자 DB 별도로 분리되기 전에 계속 서비스를 이용하고자 하는 경우 모바일앱에 로그인 하시면 됩니다.
- ③ 장기 미이용 이용자는 웹사이트에 로그인할 경우 이용자의 동의에 따라 본인의 계정을 복원할 수 있습니다.

다. 개인정보의 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- ① 파기 절차
 - 회원님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
 - 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 개인정보보호책임자의 승인절차를 거쳐 파기합니다.
- ② 파기방법
 - 회사는 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이로 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 등을 통하여 파기합니다.

제 5 조 가명정보의 처리

회사는 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록 보존 등을 위하여 처리할 수 있습니다. 가명정보 처리의 위탁 및 제 3 자 제공은 하지 않으며, 가명정보는 재식별되지 않도록 분리하여 별도 저장·관리하고 가명정보의 처리 내용에 대해 기록을 작성하여 보관하는 등 필요한 기술적·관리적 보호 조치를 취합니다.

① 가명정보 처리에 관한 사항

이용 목적	처리항목	보유 및 이용기간
고객의 인구통계학적 정보에 따른 소비패턴 분석	카드 사용일시, 카드 사용, 구매 물품, 무인매장 이용 영상	결합데이터 분석 완료시까지

② 가명정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
- 기술적 조치 : 가명정보/추가정보 별도 분리 보관, 필요한 최소한의 접근권한 부여, 인사 이동 시 즉시 권한 회수, 접근권한 부여/변경 등 기록 최소 3년간 보관 등 수행

제 6 조 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

회사는 개인정보의 수집 및 이용목적에서 고지한 범위에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 개인정보 수집이용 목적범위를 초과하여 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 특히 다음의 경우는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공할 것입니다.

- ① 이용자가 사전에 공개 또는 제 3 자 제공에 동의한 경우
 - 제 3 자와 제휴관계를 맺을 경우 사전에 개인정보를 제공받는 자, 제공목적, 제공항목, 보유·이용 목적에 대해 고지할 것이며, 이용자의 동의에 의해서만 개인정보를 제공하거나 공유합니다. 제휴관계에 변화가 있거나 제휴관계가 종결될 때도 같은 절차에 의해서 고지 및 동의를 구합니다.
 - 매각, 인수합병 등으로 서비스제공자의 권리와 의무가 완전 승계, 이전되는 경우 반드시 사전에 정당한 사유와 절차에 대해 상세하게 고지할 것이며 고객의 개인정보에 대한 동의 철회의 선택권을 부여합니다.
- ② 수사목적 등 관련 법령
 - 통신비밀보호법 등 관련 법령에서 규정한 절차와 방법에 따라 수사기관의 개인정보 요청이 있는 경우

제 7 조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

- ① 회사는 원활하고 향상된 서비스 이용 및 제공을 위해서 타인에게 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있습니다. 타인에게 위탁업무를 하는 경우에는 다음의 내용을 이용자에게 알리고 동의를 받습니다. 다음의 내용에 대하여 어느 하나의 변경되는 경우에도 같습니다.
 - 개인정보 처리위탁을 받는자(이하 '수탁자'라 함)
 - 개인정보 처리위탁을 하는 업무의 내용
- ② 회사는 수탁자에 대하여 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항, 개인정보의 기술적 관리적 보호조치에 관한 사항, 개인정보의 안전한 관리 등 관련 규정을 준수하도록 관리하고 있습니다.
- ③ 회사는 보다 나은 서비스 제공, 이용자 편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁자	위탁업무
(주)코뱅	신용카드 결제대행
인포뱅크(주)	알림톡 및 SMS 발송
에스케이실더스	Super Swift 출입보안 서비스 운영
AWS 코리아	Super Swift 이용 영상 보관

제 8 조 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법

- ① 이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지(회원탈퇴)를 요청할 수 있습니다.
- ② 이용자 및 법정 대리인의 가입정보를 해지(동의철회)하기 위해서는 "회원탈퇴"를 클릭하여 본인 확인 절차를 거친 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능하며, 개인정보보호책임자 또는 담당자에게 서면, 전화 또는 전자우편주소로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

- ③ 귀하가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ④ 회사는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 회사가 수집하는 "개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.
- ⑤ 이용자는 자신의 개인정보를 최신의 상태로 유지해야 하며, 이용자의 부정확한 정보 입력으로 발생하는 문제의 책임은 이용자 자신에게 있습니다.
- ⑥ 타인의 개인정보를 도용한 회원가입의 경우 이용자 자격을 상실하거나 관련 개인정보보호 법령에 의해 처벌받을 수 있습니다.
- ⑦ 이용자는 전자우편주소, 비밀번호 등에 대한 보안을 유지할 책임이 있으며 제 3 자에게 이를 양도하거나 대여할 수 없습니다.

제 9 조 개인정보의 기술적·관리적 보호대책

회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 훼손 등이 되지 아니하도록 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같이 기술적·관리적 보호대책을 강구하고 있습니다.

- ① 해킹 등에 대비한 대책
 - 회사는 해킹, 컴퓨터 바이러스 등 정보통신망 침입에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.
 - 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다.
 - 만일의 사태에 대비하여 침입차단 시스템을 이용하여 보안에 최선을 다하고 있습니다.
 - 민감한 개인정보는 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.
- ② 개인정보 처리 최소화 및 교육
 - 회사는 개인정보 관련 처리 담당자를 최소한으로 제한하며, 개인정보 처리자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 법령 및 내부방침 등의 준수를 강조하고 있습니다.
- ③ 개인정보보호 전담담당부서 운영
 - 회사는 개인정보의 보호를 위해 개인정보보호 전담부서를 운영하고 있으며, 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 해결하고 바로잡을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

제 10 조 개인정보 보호책임자 및 열람 청구 담당부서

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객님의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 전담담당부서를 지정하고 있습니다.
- ② 이용자께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보와 관련된 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 전담담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

개인정보 보호 책임자	홍석범
개인정보 보호 담당부서	(주)파인더스에이아이 정보보호담당
연락처	02-6191-0049
이메일	sbhong@fainders.ai

제 11 조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제 12 조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현 개인정보처리방침은 법령, 정부의 정책 또는 회사 내부정책 등 필요에 의하여 변경될 수 있으며, 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7 일전부터 앱과 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지합니다.

- 공고일자 : 2023 년 6 월 12 일

- 시행일자 : 2023 년 6 월 19 일